

Inviare il **modulo completo e firmato** in una di queste modalità:
• Via fax allo **0523.014.676**
• Via email (PEC): **blacklemon@pec.it**
• In **originale**, c/o la sede di Blacklemon in via Locati 3 (Piacenza)



**SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO
COMPILARE CON CURA TUTTI I CAMPI**
LE DOMANDE INCOMPRESIBILI
O INCOMPLETE VERRANNO CESTINATE

Domanda di partecipazione alla manifestazione Venerdi Piacentini

PER COMMERCianti CON SEDE ALL'INTERNO DELL'AREA DEL FESTIVAL (CENTRO STORICO, ENTRO LE MURA FARNESIANE)

CHE INTENDANO ESPORRE/VENDERE IN PROSSIMITÀ DELLA PROPRIA VETRINA, SUL PROPRIO LATO DELLA CARREGGIATA

2018

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, in data: _____

residente a _____, in via _____, n° _____, provincia _____

telefono cellulare _____, email _____

in rappresentanza dell'azienda (ragione sociale) _____ nome attività (insegna) _____

indirizzo completo: _____ PARTITA IVA _____

RICHIEDO DI PARTECIPARE AI VENERDÌ PIACENTINI

1. **Occupazione suolo pubblico** (indicare quanti metri quadrati si intende occupare davanti alla propria vetrina): 3 m² (negozi) 20 m² (bar/ristorante)

2. **Date** (indicare quando si terrà l'occupazione): 22 giugno 29 giugno 6 luglio 13 luglio 20 luglio - (dalle ore 19:00 alle ore 1:00 del giorno succ.)

3. **Eventi**. Ogni iniziativa (in particolare se musicale) che si desidera realizzare nel proprio spazio **deve essere approvata dall'organizzatore** che ha il compito di verificare che non vi siano eventi in conflitto tra loro o in grado di disturbare gli spettacoli previsti per le piazze principali. Tutti gli eventi approvati saranno inclusi nel programma del festival e pubblicizzati. Nello spazio sottostante si prega di descrivere accuratamente le iniziative proposte (es. "Marco Bianchi, concerto jazz"; "Paolo Rossi, DJ Set anni '80"; "Luca Verdi, letture, incontro con l'autore di NomeLibro", ecc.)

22 giugno	
29 giugno	
6 luglio	
13 luglio	
20 luglio	

ATTENZIONE!

Questo modulo è una **DOMANDA** e non presuppone il **CONSENSO dell'organizzatore** (il quale verificherà che il progetto proposto sia compatibile con gli altri eventi in programma). Verrà redatto un elenco di **priorità in base all'ordine di arrivo** delle domande. In caso di approvazione, ogni progetto particolare che contempra eventi, spettacoli o attività ricreative sarà incluso nel programma e promosso in tutti i canali ufficiali.

Comune di Piacenza

Firmando il documento MI IMPEGNO a sostenere i costi di occupazione suolo pubblico secondo quanto disposto dal Comune di Piacenza (comprese le marche da bollo) e ogni eventuale imposta prevista.

Requisiti e Sicurezza

Firmando il documento DICHIARO sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei requisiti necessari a norma di legge per poter realizzare l'evento. DICHIARO sotto la mia responsabilità che nella realizzazione dell'evento saranno rispettate da me e da tutti i miei collaboratori le misure idonee a garantire la sicurezza di artisti, personale e pubblico. MI IMPEGNO a verificare prima e dopo l'evento la sicurezza dei luoghi, delle strutture e dei materiali nonché la corretta esecuzione dei montaggi, e durante l'evento il suo sicuro svolgimento.

Accesso alla ZTL

Firmando il documento DICHIARO di avere letto e compreso quanto segue:

- L'accesso alla ZTL è consentito solo ai veicoli muniti di pass. Tutte le informazioni su come ottenere il pass giornaliero si trovano sul sito www.comune.piacenza.it
- I mezzi anche se utilizzati per gli allestimenti e dotati di pass giornaliero **non potranno sostare** all'interno dell'area della manifestazione. I permessi per l'accesso alla ZTL non sono estesi alla sosta.
- Le operazioni di allestimento dovranno essere compiute prima e dopo l'orario di svolgimento della manifestazione.

Imposta Pubblicità

Il sottoscrittore è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (c/o ICA), se e quando dovuta.

L'organizzatore non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile di eventuali sanzioni risultanti dalla mancata osservanza di dette modalità e delle vigenti norme.

Chiusura strade

Per la realizzazione dell'evento richiedo che l'area indicata nella domanda sia chiusa al traffico. In caso sia accolta la domanda, DICHIARO sotto la mia responsabilità che prenderò in consegna per uso proprio e volontario il materiale necessario alla chiusura delle strade (es. "transenne", "tavoli", "panche", ecc.) di proprietà del Comune di Piacenza o dell'organizzatore, impegnandomi ad organizzare la chiusura della/e strada/e nel rispetto delle indicazioni dell'organizzatore e delle norme vigenti. DICHIARO di essere pienamente consapevole che la chiusura della strada non può in alcun modo impedire o ostacolare il passaggio di mezzi di soccorso, di mezzi di servizio o dell'organizzazione, della pubblica sicurezza, di disabili o residenti. A tale effetto, MI ASSUMO la responsabilità a titolo personale per le conseguenze che dovessero derivare dalle mie azioni, omissioni o attività durante l'utilizzo di suddetti beni affidatimi, sia civilmente che penalmente, ed in particolar modo per eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a me stesso o agli altri nello svolgimento delle attività. La presente dichiarazione di manleva di responsabilità si intende estesa anche ai servizi annessi.

In conseguenza di quanto sopra, il/la sottoscritto/a MANLEVA con la presente dichiarazione l'organizzatore e il Comune di Piacenza dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'utilizzo di tali beni e dei servizi connessi in argomento e per qualsiasi danno dovesse subire la propria persona o arrecare a terzi nello svolgimento delle attività durante le fasi di allestimento, di svolgimento e di chiusura della manifestazione e per tutta la durata della presa in consegna dei beni.

CON QUESTA DOMANDA, CONFERMO LA MIA ADESIONE GRATUITA ALLA APP "BLOBBY"

Avrò diritto a **PROMUOVERE GRATUITAMENTE LA MIA ATTIVITÀ** fino al 31 agosto 2018, senza alcun obbligo di rinnovo. Riceverò visita da parte di un incaricato che mi illustrerà il funzionamento dell'app e mi aiuterà ad impostare le offerte direttamente dal mio smartphone (iOS o Android). Questa offerta è riservata solo alle attività che aderiscono ai Venerdi Piacentini.

PRIVACY

Acquisite le informazioni di cui all'art.13 del D.lgs.196/2003, ai sensi dell'art. 23 dichiaro di conferire il mio consenso al trattamento dei miei dati personali.

GLI EVENTUALI ONERI SIAE SONO A CARICO DI CHI PRESENTA QUESTA DOMANDA

Chiunque utilizzi pubblicamente, nell'ambito di qualsiasi forma di spettacolo o intrattenimento, riproduca e metta in commercio, sia gratuitamente che a pagamento, esemplari di opere protette dalla legge sul diritto d'autore, deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti. Per le opere affidate alla amministrazione della SIAE occorre ottenere un regolare permesso di esecuzione, effettuare il relativo pagamento e presentare copia del programma musicale (cd. "borderò") nei giorni successivi all'evento. L'utilizzazione abusiva delle opere costituisce reato.

LUOGO E DATA: _____

FIRMA LEGGIBILE

Inviare il **modulo completo e firmato** in una di queste modalità:
• Via fax allo **0523.014.676**
• Via email (PEC): **blacklemon@pec.it**
• In **originale**, c/o la sede di Blacklemon in via Locati 3 (Piacenza)



**SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO
COMPILARE CON CURA TUTTI I CAMPI**
LE DOMANDE INCOMPRESIBILI
O INCOMPLETE VERRANNO CESTINATE

COME FUNZIONA?

I commercianti con una attività in centro storico possono fare domanda - con questo modulo - per esporre la propria merce in strada, esclusivamente davanti alla propria vetrina (su ordine della Questura), per un'area di circa 3 metri quadrati.

Gli esercenti con un bar o un ristorante in centro storico possono fare domanda - con questo modulo - per allestire o espandere il proprio plateatico, in accordo con i "vicini", per un'area di circa 20 metri quadrati.

In ogni caso, prima di autorizzare queste occupazioni, l'organizzatore deve compiere alcune verifiche. In particolare, nel caso oltre all'occupazione siano previsti eventi di qualsivoglia natura, l'organizzatore verificherà che questi siano compatibili con gli altri appuntamenti in programma. Verrà redatto un elenco di priorità anche in base all'ordine di arrivo delle domande. In caso di approvazione, ogni progetto particolare che contempa eventi, spettacoli o attività ricreative sarà incluso nel programma della manifestazione e promosso in tutti i canali ufficiali.

ISTRUZIONI PRATICHE

1. Compila il modulo, firmalo e mandalo via email (PEC) o fax seguendo le istruzioni.
2. Attendi la conferma dell'organizzatore che ti arriverà via email all'indirizzo che avrai indicato sul modulo.
3. l'organizzatore invierà il modulo all'Unione Commercianti o a Confesercenti per completare le pratiche.

EVENTUALI COSTI

In caso il tuo progetto sia approvato, dovrai affrontare i costi per l'occupazione del suolo pubblico, ma potrai godere della tariffa ridotta, pari a € 0,50 mq + spese istruttoria pratica (ridotte a € 60,00 per tutte e 5 le serate). **Se sei associato ad Unione Commercianti o Confesercenti non dovrai pagare né le spese di istruttoria pratica né l'occupazione suolo per la metratura di 3 mq (negozi) o 20 mq (pubblico esercizio). Le pratiche burocratiche per l'autorizzazione alla somministrazione, qualora sia necessaria, hanno un costo di € 50,00 per gli associati e € 80,00 per i non associati.** Dovrai portare la somma necessaria direttamente agli uffici di Unione Commercianti o di Confesercenti, i quali si faranno carico di completare la pratica in Comune.

Il pagamento dovrà avvenire **almeno una settimana prima dell'inizio della manifestazione**, pena il rigetto della domanda.



**TUTTE LE SOMME CITATE NON SONO IN ALCUN MODO DESTINATE A BLACKLEMON SRL
GLI ORGANIZZATORI NON LUCRANO SUI COMMERCianti DEL CENTRO STORICO ADERENTI
I COSTI SONO DESTINATI AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO AL COMUNE DI PIACENZA
E ALLE RELATIVE PRATICHE BUROCRATICHE.**

Non vuoi rivolgerti a Unione Commercianti o Confesercenti? Nessun problema. Ogni commerciante, **previa presentazione della domanda con questo modulo e ottenuta l'autorizzazione da parte dell'organizzatore**, può scegliere di fare autonomamente le pratiche per l'occupazione di suolo pubblico in Comune, producendo la documentazione tecnica necessaria, la relazione sintetica, planimetria di inquadramento in scala 1:1000/1:2000 e planimetria di dettaglio in scala 1:50/1:100. Oltre ai costi di occupazione sono necessarie due marche da bollo del valore di 16 euro cad. per ogni domanda. Ulteriori informazioni e moduli sono disponibili qui: <https://www.comune.piacenza.it/temi/tributi/cosap/>

LUOGO E DATA: _____

FIRMA LEGGIBILE