

INFORMAZIONI, REGOLE E ISTRUZIONI

PER I **COMMERCANTI** CON SEDE ALL'INTERNO DELL'AREA DEL FESTIVAL (CENTRO STORICO, ENTRO LE MURA FARNESIANE)
CHE INTENDANO ESPORRE/VENDERE IN PROSSIMITÀ DELLA PROPRIA VETRINA, SUL PROPRIO LATO DELLA CARREGGIATA

PREMESSA

QUALI COMMERCANTI POSSONO PARTECIPARE E IN CHE MODO

1. I **commercianti con una attività in centro storico** possono fare domanda - compilando il modulo nella pagina seguente - per esporre la propria merce in strada, **esclusivamente davanti alla propria vetrina** (su ordine della Questura), per un'area di circa 3 metri quadrati.
2. Gli **esercenti con un bar o un ristorante in centro storico** possono fare domanda - compilando il modulo nella pagina seguente - per allestire o espandere il proprio plateatico, in accordo con i "vicini", per un'area di circa 20 metri quadrati.
3. Il modulo è una **domanda e non presuppone il consenso dell'organizzatore**. Prima di autorizzare le occupazioni, infatti, l'organizzatore deve compiere alcune verifiche:

- per prima cosa deve verificare che le aree richieste non si sovrappongano ed eventualmente proporre una mediazione;
- nel caso il richiedente desideri realizzare iniziative o eventi nell'area richiesta, deve verificare che siano compatibili con gli altri appuntamenti in programma e/o con le proposte di altri commercianti nelle vicinanze.

L'organizzatore autorizzerà occupazioni, eventi e iniziative in base alla compatibilità con il programma artistico del festival e in base all'ordine di arrivo delle domande, in piena libertà. In caso di approvazione, ogni progetto particolare che contempra eventi, spettacoli o attività ricreative sarà incluso nel programma della manifestazione e promosso a pieno titolo in tutti i canali ufficiali.

ISTRUZIONI PRATICHE

COME FARE RICHIESTA? PER COSA? QUANTO COSTA?

1. **Compila il modulo** in ogni sua parte; **metti data e firma** in tutte le pagine; spediscilo **via PEC** a blacklemon@pec.it o **via FAX** 0523.014.676 seguendo con attenzione le istruzioni. Per determinare le priorità, farà fede la data della PEC o del FAX.
2. **Attendi la conferma** o le eventuali osservazioni dell'organizzatore prima di procedere con il pagamento (se dovuto; vedi sotto).
3. l'organizzatore invierà il modulo all'Unione Commercianti o a Confesercenti per le verifiche incrociate e per completare le pratiche. In caso il tuo progetto sia approvato, dovrai affrontare i **costi per l'occupazione del suolo pubblico dovuti al COMUNE DI PIACENZA (COSAP)**, ma potrai godere della tariffa ridotta, pari a € 0,50 mq + spese istrusione pratica (ridotte a € 60,00 per tutte e 5 le serate).
4. **Se sei associato ad Unione Commercianti o Confesercenti, le tue associazioni pagheranno la COSAP al posto tuo**. Non dovrai pagare né le spese di istrusione pratica né il canone di per l'occupazione del suolo pubblico, fino ad un massimo di 3 mq/sera (negozi) o 20 mq/sera (pubblico esercizio).
5. Nello spazio richiesto intendi somministrare cibi o bevande? Per la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande ogni partecipante deve presentare anche la comunicazione per attività temporanee (**SCIA temporanea di avvio dell'attività**), ai fini della sicurezza alimentare: tale comunicazione non deve essere effettuata da parte degli operatori alimentari che si sono già "notificati" per l'esercizio dell'attività con veicolo attrezzato, cioè ambulanti alimentari-artigiani alimentari-imprenditori agricoli. Unione Commercianti e Confesercenti possono aiutarti con le pratiche burocratiche. Il costo è di € 50,00 per gli associati e di € 90,00 per i non associati.
6. **Dove e quando effettuare i pagamenti?** Dovrai portare la somma necessaria direttamente agli uffici di Unione Commercianti o di Confesercenti, i quali si faranno carico di completare la pratica in Comune. Il pagamento dovrà avvenire almeno una settimana prima dell'inizio della manifestazione, pena il rigetto della domanda.
7. Non vuoi rivolgerti a Unione Commercianti o Confesercenti? Nessun problema. Ogni commerciante, previa presentazione della domanda con questo modulo e ottenuta l'autorizzazione da parte dell'organizzatore, può scegliere di fare autonomamente le pratiche per l'occupazione di suolo pubblico in Comune, producendo la documentazione tecnica necessaria, la relazione sintetica, planimetria di inquadramento in scala 1:1000/1:2000 e planimetria di dettaglio in scala 1:50/1:100. Oltre ai costi di occupazione sono necessarie due marche da bollo del valore di 16 euro cad. per ogni domanda. Ulteriori informazioni e moduli sono disponibili qui: <https://www.comune.piacenza.it/temi/tributi/cosap/>.



TUTTE LE SOMME CITATE NON SONO IN ALCUN MODO DESTINATE A BLACKLEMON
BLACKLEMON NON HA MAI LUCRATO SUI COMMERCANTI DEL CENTRO STORICO ADERENTI AI VENERDÌ PIACENTINI
I COSTI SONO DESTINATI AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO AL COMUNE DI PIACENZA E ALLE RELATIVE PRATICHE

PIACENZA, (data) _____

timbro e firma del legale rappresentante

Domanda di partecipazione alla manifestazione Venerdì Piacentini

PER **COMMERCianti** CON SEDE ALL'INTERNO DELL'AREA DEL FESTIVAL (CENTRO STORICO, ENTRO LE MURA FARNESIANE)
CHE INTENDANO ESPORRE/VENDERE IN PROSSIMITÀ DELLA PROPRIA VETRINA, SUL PROPRIO LATO DELLA CARREGGIATA

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, in data: _____,

residente a _____, in via _____, n° _____, provincia _____,

telefono cellulare _____, email _____,

legale rappresentante dell'azienda (ragione sociale) _____ nome attività (insegna) _____

indirizzo completo: _____ PARTITA IVA _____

RICHIEDO DI PARTECIPARE AI VENERDÌ PIACENTINI

- Per l'occupazione suolo pubblico (COSAP) indicare quanti metri quadrati si desidera occupare davanti alla propria vetrina: 3 m² per i negozi, 20 m² per bar, ristoranti, ecc.
- Indicare in quali date si vorrebbe occupare il suolo pubblico (dalle ore 19:00 alle ore 1:00 del giorno successivo) e descrivere con quale tipo di iniziativa. Ogni iniziativa (in particolare se musicale) che si desidera realizzare nel proprio spazio **deve essere approvata dall'organizzatore** che ha il compito di verificare che non vi siano eventi in conflitto tra loro o in grado di disturbare gli spettacoli previsti per le piazze principali. Tutti gli eventi approvati saranno inclusi nel programma del festival e pubblicizzati. Nello spazio sottostante si prega di descrivere accuratamente le iniziative proposte (es. "Marco Bianchi, concerto jazz", "Paolo Rossi, DJ Set anni '80", "Luca Verdi, letture, incontro con l'autore di NomeLibro", ecc.). Tutte le iniziative realizzate senza approvazione o senza richiesta di occupazione dovranno essere segnalate alle Forze dell'Ordine.

M ²	DATA	DESCRIZIONE INIZIATIVA
	14 giugno (anteprima)	
	21 giugno	
	28 giugno	
	5 luglio	
	12 luglio	
	19 luglio	
	TOTALE METRI QUADRATI (indicare la somma nella casella gialla)	

ATTENZIONE! Firmando il documento DICHIARO di avere letto e compreso che questo modulo è solo una **DOMANDA** e non presuppone il **CONSENSO** dell'organizzatore (il quale verificherà che il progetto proposto sia compatibile con gli altri eventi in programma). Verrà redatto un elenco di priorità in base all'ordine di arrivo delle domande. In caso di approvazione, ogni progetto particolare che contempli eventi, spettacoli o attività ricreative sarà incluso nel programma e promosso in tutti i canali ufficiali.

COMUNE DI PIACENZA, COSAP e SCIA

Firmando il documento MI IMPEGNO a sostenere i costi di occupazione suolo pubblico secondo quanto disposto dal Comune di Piacenza (comprese le marche da bollo) e ogni eventuale imposta prevista.

SICUREZZA E REQUISITI NECESSARI

Firmando il documento DICHIARO sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei requisiti necessari a norma di legge per poter realizzare le iniziative. DICHIARO sotto la mia responsabilità che nella realizzazione delle iniziative saranno rispettate da me e da tutti i miei collaboratori le misure idonee a garantire la sicurezza di artisti, personale e pubblico. MI IMPEGNO a verificare prima e dopo l'evento la sicurezza dei luoghi, delle strutture e dei materiali nonché la corretta esecuzione dei montaggi, e durante l'evento il suo sicuro svolgimento anche in relazione al traffico, MANLEVANDO con la presente dichiarazione l'organizzatore (Blacklemon S.r.l.) e il Comune di Piacenza dalle responsabilità civili e penali

per qualsiasi danno a persone o cose dovesse derivare, anche indirettamente, dalle iniziative realizzate e dai servizi svolti nell'area concessa e nelle immediate vicinanze.

ACCESSO ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

DICHIARO di avere letto e compreso che:

L'accesso alla ZTL è consentito solo ai veicoli muniti di pass. Le informazioni su come ottenere il permesso sono su www.comune.piacenza.it I permessi giornalieri per l'accesso alla ZTL non sono estesi alla sosta. I mezzi anche se utilizzati per gli allestimenti e dotati di pass giornaliero non potranno quindi per nessuna ragione restare all'interno dell'area della manifestazione. Le auto in sosta vietata verranno rimosse.

Le operazioni di allestimento dovranno essere compiute prima e dopo l'orario di svolgimento della manifestazione, mai nella fascia dalle 19:00 alle 00:00.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Il sottoscrittore è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (c/o ICA), se e quando dovuta. L'organizzatore non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile di eventuali sanzioni risultanti dalla mancata osservanza di dette modalità e delle vigenti norme.

PERMESSI SIAE

Gli eventuali oneri SIAE sono a carico di chi presenta questa domanda. Chiunque utilizzi pubblicamente, nell'ambito di qualsiasi forma di spettacolo o intrattenimento, riproduca e metta in commercio, sia gratuitamente che a pagamento, esemplari di opere protette dalla legge

sul diritto d'autore, deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti. Per le opere affidate alla amministrazione della SIAE occorre ottenere un regolare permesso di esecuzione, effettuare il relativo pagamento e presentare copia del programma musicale (cd. "borderò") nei giorni successivi all'evento. L'utilizzazione abusiva delle opere costituisce reato.

VIABILITÀ E CHIUSURA DELLE STRADE

Per la realizzazione delle mie iniziative richiedo, ove sia possibile, che l'area indicata nella domanda sia chiusa al traffico. In caso sia accolta la domanda, DICHIARO sotto la mia responsabilità che prenderò in consegna per uso proprio e volontario il materiale necessario alla chiusura delle strade (es. "le transenne utilizzate per limitare il traffico", ecc.) di proprietà del Comune di Piacenza o dell'organizzatore, impegnandomi ad organizzare la chiusura della/e strada/e nel rispetto delle indicazioni dell'organizzatore e delle norme vigenti. DICHIARO di essere pienamente consapevole che l'eventuale chiusura della strada non può in alcun modo impedire o ostacolare il passaggio di mezzi di soccorso,

metri di carreggiata siano sempre lasciati liberi.

MANLEVA

MI ASSUMO la responsabilità nel ruolo di rappresentante legale e a titolo personale per le conseguenze che dovessero derivare dalle mie azioni, omissioni o attività durante l'utilizzo dei beni affidatimi, sia civilmente che penalmente, ed in particolare modo per eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a me stesso o agli altri nello svolgimento delle attività. La presente dichiarazione di manleva di responsabilità si intende estesa anche ai servizi annessi. In conseguenza di quanto sopra, il/la sottoscritto/a MANLEVA con la presente dichiarazione l'organizzatore (Blacklemon S.r.l.) e il Comune di Piacenza dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'utilizzo di tali beni e dei servizi connessi in argomento e per qualsiasi danno dovesse subire la propria persona o arrecare a terzi nello svolgimento delle attività durante le fasi di allestimento, di svolgimento e di chiusura della manifestazione e per tutta la durata della presa in consegna dei beni.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

resa ai sensi degli articoli 13-14 del **GDPR** 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di fornire i servizi da Lei richiesti in questo contratto e in particolare:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

3. CONFERIMENTO DEI DATI I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- a dipendenti e collaboratori di Blacklemon (titolare) e/o responsabili interni del trattamento e/o ammini-

stratori di sistema;

- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui sopra a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento dei dati personali è BLACKLEMON SRL - VIA UMBERTO LOCATI 3 - 29121 PIACENZA (PC)

6. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibi-

le da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail blacklemon@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede. Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso nego il consenso
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso nego il consenso
alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso nego il consenso
al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.