

INFORMAZIONI, REGOLE E ISTRUZIONI

PER I **COMMERCANTI** CON SEDE ALL'INTERNO DELL'AREA DEL FESTIVAL (CENTRO STORICO, ENTRO LE MURA FARNESIANE)
CHE INTENDANO ESPORRE/VENDERE IN PROSSIMITÀ DELLA PROPRIA VETRINA, SUL PROPRIO LATO DELLA CARREGGIATA

PREMESSA

QUALI COMMERCANTI POSSONO PARTECIPARE E IN CHE MODO

1. I **commercianti con una attività in centro storico** possono fare domanda - compilando il modulo nella pagina seguente - per esporre la propria merce in strada, **esclusivamente davanti alla propria vetrina** (su ordine della Questura), per un'area di circa 3 metri quadrati.
2. Gli **esercenti con un bar o un ristorante in centro storico** possono fare domanda - compilando il modulo nella pagina seguente - per allestire o espandere il proprio plateatico, in accordo con i "vicini", per un'area di circa 20 metri quadrati.
3. Il **modulo è solo una DOMANDA e non presuppone il consenso dell'organizzatore**. Prima di autorizzare le occupazioni, infatti, l'organizzatore deve compiere alcune verifiche:

- per prima cosa deve **verificare** che le aree richieste non si sovrappongano ed eventualmente proporre una **mediazione**;
- nel caso il richiedente desideri realizzare iniziative o eventi nell'area richiesta, l'organizzatore deve verificare che questi siano compatibili con gli altri appuntamenti in programma e/o con le proposte di altri commercianti precedentemente ricevute nelle vicinanze.

L'organizzatore autorizzerà occupazioni, eventi e iniziative in base alla compatibilità con il programma artistico del festival e in base all'ordine di arrivo delle domande, in piena libertà. In caso di approvazione, ogni progetto particolare che contempra eventi, spettacoli o attività ricreative sarà incluso nel programma della manifestazione e promosso a pieno titolo in tutti i canali ufficiali.

ISTRUZIONI PRATICHE

COME FARE RICHIESTA? PER COSA? QUANTO COSTA?

1. **Compila il modulo** in ogni sua parte; **metti data e firma** in tutte le pagine; spediscilo **via PEC** a blacklemon@pec.it o **via FAX** 0523.014.676 seguendo con attenzione le istruzioni. Per determinare le priorità, farà fede la data della PEC o del FAX.
2. **Attendi la conferma** o le eventuali osservazioni dell'organizzatore prima di procedere con il pagamento (se dovuto), vedi sotto.
3. l'organizzatore invierà il modulo all'Unione Commercianti, a Confesercenti o a CNA per le verifiche incrociate e per completare le pratiche. In caso il tuo progetto sia approvato, dovrai affrontare i **costi per l'occupazione del suolo pubblico dovuti al COMUNE DI PIACENZA (COSAP)**, ma potrai godere della tariffa ridotta, pari a € 0,50 mq + spese istruttoria pratica (ridotte a € 60,00).
4. **Se sei associato ad Unione Commercianti, Confesercenti o CNA, le tue associazioni pagheranno la COSAP al posto tuo. Non dovrai pagare né le spese di istruttoria pratica né il canone di per l'occupazione del suolo pubblico, fino ad un massimo di 3 mq (negozi) o 20 mq (pubblico esercizio).**
5. Nello spazio richiesto intendi somministrare cibi o bevande? Per la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande ogni partecipante deve presentare anche la comunicazione per attività temporanee (**SCIA temporanea di avvio dell'attività**), ai fini della sicurezza alimentare: tale comunicazione non deve essere effettuata da parte degli operatori alimentari che si sono già "notificati" per l'esercizio dell'attività con veicolo attrezzato, cioè ambulanti alimentari-artigiani alimentari-imprenditori agricoli. Unione Commercianti, Confesercenti e CNA possono aiutarti con le pratiche burocratiche. Il costo è di € 50,00 per gli associati e di € 90,00 per i non associati.
6. **Dove e quando effettuare i pagamenti?** Dovrai portare la somma necessaria direttamente agli uffici di Unione Commercianti, di Confesercenti o CNA, i quali si faranno carico di completare la pratica in Comune. Il pagamento dovrà avvenire almeno una settimana prima dell'inizio della manifestazione, pena il rigetto della domanda.
7. Non vuoi rivolgerti a Unione Commercianti, Confesercenti o CNA? Nessun problema. Ogni commerciante, previa presentazione della domanda con questo modulo e ottenuta l'autorizzazione scritta da parte dell'organizzatore, può scegliere di fare autonomamente le pratiche per l'occupazione di suolo pubblico in Comune, producendo la documentazione tecnica necessaria, la relazione sintetica, planimetria di inquadramento in scala 1:1000/1:2000 e planimetria di dettaglio in scala 1:50/1:100. Oltre ai costi di occupazione sono necessarie due marche da bollo del valore di 16 euro cad. per ogni domanda. Ulteriori informazioni e moduli sono disponibili qui: <https://www.comune.piacenza.it/temi/tributi/cosap/>.



**TUTTE LE SOMME CITATE NON SONO IN ALCUN MODO DESTINATE A BLACKLEMON
BLACKLEMON NON HA MAI CHIESTO CONTRIBUTI DI ALCUN TIPO AI COMMERCANTI ADERENTI AI VENERDÌ PIACENTINI
I COSTI SONO DESTINATI AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO AL COMUNE DI PIACENZA E ALLE RELATIVE PRATICHE**

PIACENZA, (data) _____

timbro e firma del legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

resa ai sensi degli articoli 13-14 del **GDPR** 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di fornire i servizi da Lei richiesti in questo contratto e in particolare:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

3. CONFERIMENTO DEI DATI I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- a dipendenti e collaboratori di Blacklemon (titolare) e/o responsabili interni del trattamento e/o ammini-

stratori di sistema;

- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui sopra a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento dei dati personali è BLACKLEMON SRL - VIA UMBERTO LOCATI 3 - 29121 PIACENZA (PC)

6. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e legghi-

le da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail blacklemon@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede. Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso nego il consenso
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso nego il consenso
alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso nego il consenso
al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.